

REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO

**TCC II 2022.2**

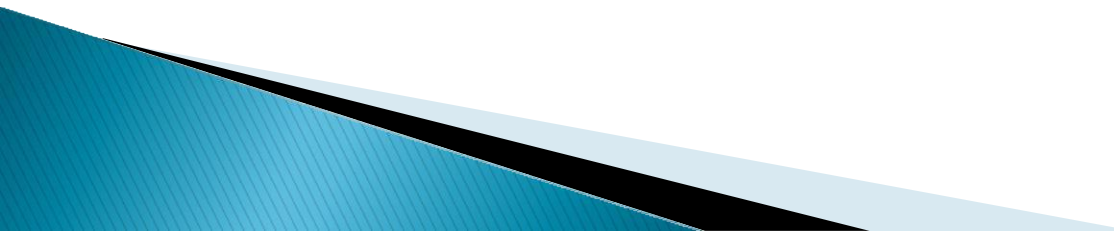
# OBJETIVOS DA REUNIÃO

- ❑ Esclarecer os alunos a respeito das **normas** a serem observadas na realização do TCC;
- ❑ Retirar suas dúvidas QUANTO AO PROCESSO DE ORIENTAÇÃO.
- ❑ EXPLICAR, EM LINHAS GERAIS A MONOGRAFIA, O ARTIGO E O RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

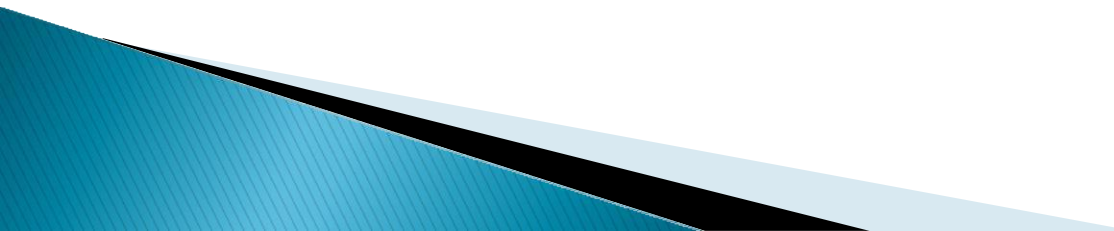
# A ESCOLHA DO ORIENTADOR

- ❑ 1 **INCLUSÃO DA DISCIPLINA NA GRADE**
- ❑ 2- AGENDAMENTO DA DATA E HORÁRIO, PELA SECRETARIA VIRTUAL (conforme informativo )
- ❑ 3- TELEFONEMA DA LETÍCIA PARA A ESCOLHA OFICIAL
- ❑ 4- EMAIL DE ACEITE DO ORIENTADOR
- ❑ 5- **INCLUSÃO NA PAUTA DO ORIENTADOR**
- ❑ **6- INÍCIO DA ORIENTAÇÃO**

# O TCC

- ❏ O QUE É E PORQUE É OBRIGATÓRIO
  - ❏ IMPORTÂNCIA
  - ❏ MODALIDADES:
  - ❏ MONOGRAFIA
  - ❏ PROJETO EXPERIMENTAL
  - ❏ ARTIGO CIENTÍFICO
- 

# ATENÇÃO!

- ❑ PROJETOS EXPERIMENTAIS PODEM SER FEITOS, EM GRUPO, OU INDIVIDUALMENTE, A CRITÉRIO DO ALUNO.
  - ❑ MONOGRAFIAS E ARTIGOS TAMBÉM PODEM SER FEITOS INDIVIDUALMENTE OU EM GRUPOS
  - 
  - ❑ OS GRUPOS DEVERÃO POSSUIR DE 3 A 5 ALUNOS.
- 

# ACOMPANHAMENTO DO TCC

- ⊠ O TCC SERÁ ACOMPANHADO PELA SECRETARIA VIRTUAL DO PROFESSOR E DO ALUNO

# ACOMPANHAMENTO DO TCC

- ⊠ AO FICAR PRONTO, O ORIENTADOR COLOCARÁ NA SECRETARIA VIRTUAL UMA TAREFA, DIZENDO QUE O TCC ESTÁ APTO PARA A DEFESA E QUE PODE SER DEPOSITADO. ATENÇÃO À DATA colocada pelo orientador. Após essa data o aluno não conseguirá mais depositar

# SURGIMENTO DE PROBLEMAS

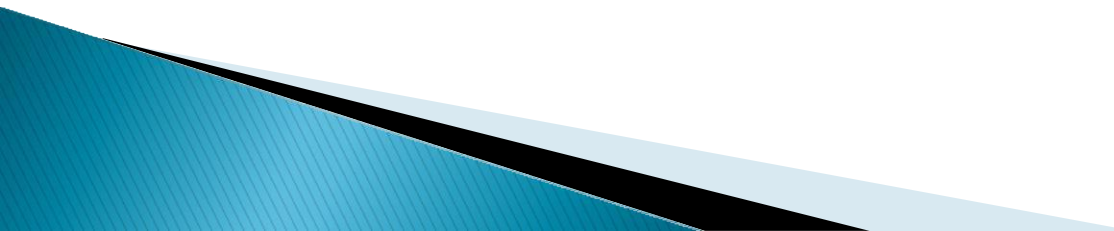
- ✘ E-MAIL PARA: coordenação de [tcc@facha.edu.br](mailto:tcc@facha.edu.br) ;
- ✘ [leticia.ramos@facha.edu.br](mailto:leticia.ramos@facha.edu.br);
- ✘ [maria.paulina@facha.edu.br](mailto:maria.paulina@facha.edu.br)
- ✘ **COLOCAR, NO E-MAIL, NOME, MATRICULA E ORIENTADOR**
- ✘ Antes de enviar e-mail, tente falar com o seu orientador.



# CRONOGRAMA

- ⌘ DATAS QUE NÃO PODEM SER ESQUECIDAS:
- ⌘ **7 A 18 DE NOVEMBRO - PRAZO FINAL PARA DEPÓSITO DO TCC NA SECRETARIA VIRTUAL (PELO ALUNO).**
- ⌘ **18 novembro a 9 de dezembro – DEFESAS ORAIS DOS TCCs**

# IMPORTÂNCIA DA ORIENTAÇÃO

- ❑ A ORIENTAÇÃO DO TCC É PRESENCIAL, COM ENCONTROS SEMANAIS
  - ❑ CONTATOS VIA EMAIL E SECRETARIA VIRTUAL
  - ❑ WHATSAPP COMPLEMENTAM OS ENCONTROS PRESENCIAIS, MAS NÃO SUBSTITUEM OS EMAILS E OS ENCONTROS PRESENCIAIS
  - ❑ O TCC DEVE SER ACOMPANHADO
- 

# MATERIAL DISPONIVEL NO SITE

- ☒ REGULAMENTO
- ☒ CADASTRO DE ORIENTADORES
- ☒ AVISOS
- ☒ ORIENTAÇÕES
- ☒ MANUAIS
- ☒ CRONOGRAMA
- ☒ ACESSO:
  - LADO ESQUERDO DA SECRETARIA VIRTUAL:
  - CLICAR EM LINKS ÚTEIS E DEPOIS TCC

# ENTREGA DO TCC

- ❏ Período: **ATÉ 18 DE NOVEMBRO**
- ❏ NO CASO DE MONOGRAFIAS E ARTIGOS
- ❏ DEPÓSITO, PELO ALUNO, NA SECRETARIA VIRTUAL, APÓS O TRABALHO SER CONSIDERADO APTO PELO ORIENTADOR
- ❏ CÓPIA EM WORD PARA [tcc@facha.edu.br](mailto:tcc@facha.edu.br);  
[leticia.ramos@facha.edu.br](mailto:leticia.ramos@facha.edu.br)

# ENTREGA DO TCC

- ❑ NO CASO DE PROJETOS EXPERIMENTAIS:
- ❑ DEPÓSITO, PELO ALUNO, DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO NA SECRETARIA VIRTUAL, APÓS O TRABALHO SER CONSIDERADO APTO PELO ORIENTADOR
- ❑ . Em caso de vídeos, filmes e outros audiovisuais, cópias dos links para os e-mails acima E PARA O ORIENTADOR

# ENTREGA DO TCC

- ❏ NO CASO DE TCC FEITO EM GRUPO, O RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO, TANTO NO CASO DE MONOGRAFIA, OU ARTIGO, OU PROJETO EXPERIMENTAL, DEVERÁ SER ENTREGUE DA MESMA FORMA.
- ❏ No entanto, cada membro anexará ao trabalho escrito um **memorial** explicando, detalhadamente, como foi a participação do aluno no referido TCC.

# BANCAS DE DEFESA ORAL

## ☒ AS BANCAS DE DEFESA ORAL SÃO PRESENCIAIS

- ☒ São designadas pelo **orientador**
- ☒ As datas também são designadas pelo orientador e comunicadas ao aluno.
- ☒ AS BANCAS ONLINE só serão permitidas em casos excepcionais a alunos que, comprovadamente, estão residindo no exterior e mediante solicitação E-MAIL

# LANÇAMENTO DAS NOTAS

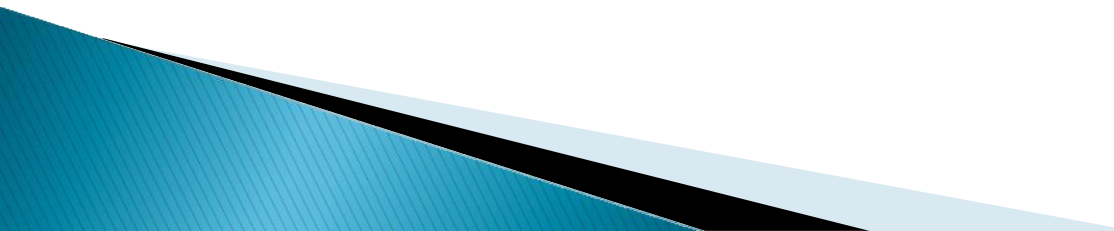
- ⊠ Normalmente, na secretaria virtual do professor.
- ⊠ DOCUMENTOS ENVIADOS À COORDENAÇÃO DE TCC:
  - ⊠ – a ficha de avaliação
  - ⊠ – a ata da defesa assinada pelo orientador
- ⊠ No caso de a defesa ter sido feita após o fechamento do sistema:
  - ⊠ – formulário de alteração, lançamento de grau. (Leticia envia)



# A JORNADA DE TCC

- ⊠ APRESENTAÇÕES DAS MONOGRAFIAS, ARTIGOS E PROJETOS EXPERIMENTAIS QUE OBTIVERAM NOTA DEZ.
- ⊠ E-BOOKS COM OS TRABALHOS DE NOTA DEZ

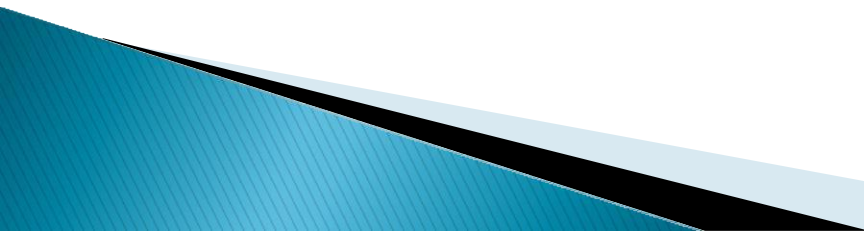
# LIMITE DE ORIENTANDOS

- ⊠ 12 INDIVIDUAIS
  - ⊠ 1 GRUPO + 10 INDIVIDUAIS
  - ⊠ 2 GRUPOS + 8 INDIVIDUAIS
  - ⊠ 3 GRUPOS + 6 INDIVIDUAIS
  - ⊠ 4 GRUPOS + 4 INDIVIDUAIS
- 

# A MONOGRAFIA

- ☒ ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS
- ☒ ELEMENTOS TEXTUAIS
- ☒ ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

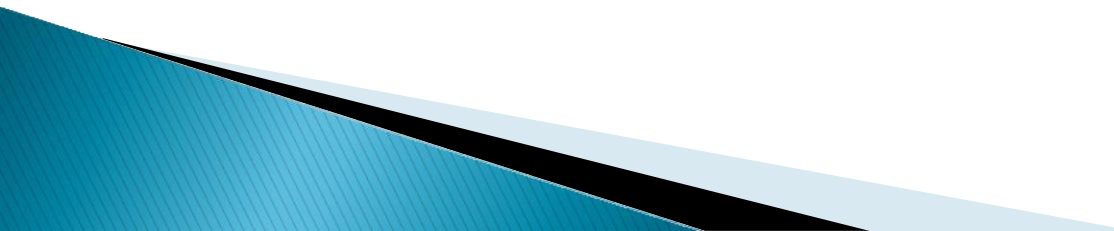
# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- ☒ Capa
  - ☒ Folha de Rosto
  - ☒ Folha de Aprovação
  - ☒ Dedicatória (opcional)
  - ☒ Agradecimentos (opcional)
  - ☒ Epígrafe (opcional)
  - ☒ Resumo
  - ☒ Abstract (opcional)
  - ☒ Listas( ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, simbolos )
  - ☒ Sumário
- 

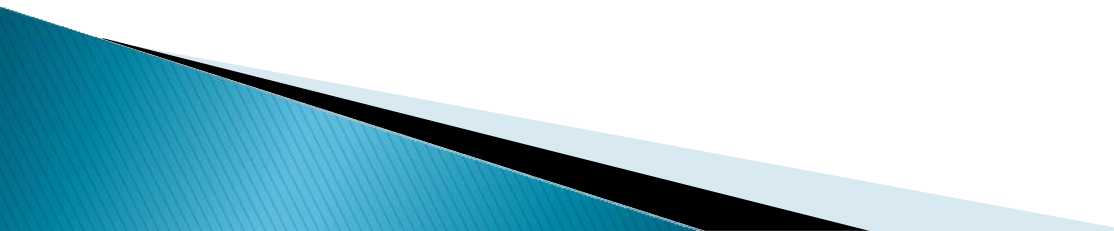
# ELEMENTOS TEXTUAIS

- ⊠ **INTRODUÇÃO** – Item 1
- ⊠ **DESENVOLVIMENTO**: estruturar em 3CAPITULOS: ITENS 2, 3 E 4
- ⊠ **CONCLUSÃO**: ITEM 5

# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- ☒ Referências, de acordo com a NBR 6023/ABNT/ 2018
  - ☒ Glossário ( opcional )
  - ☒ Apêndices ( opcional)
  - ☒ Anexos ( opcional )
- 

# ARTIGO CIENTÍFICO

- ⊠ ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS
  - ⊠ ELEMENTOS TEXTUAIS
  - ⊠ ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS
- 

# FICHA CATALOGRÁFICA

- ❏ VERSO DA FOLHA DE ROSTO
- ❏ PEDIR À BIBLIOTECA PARA CONFECCIONAR



# TÍTULO DO ARTIGO

Nome do Autor\*

## RESUMO

- ▣ Texto com 250 palavras contendo o objetivo, o método, os resultados e as conclusões. Escrito por meio de frases concisas e objetivas, em parágrafo único, não ultrapassando 250 palavras.

Palavras-chave: Xxxxxxxx. Xxxxxxx. Xxxxxxx.

## ❏ 1. INTRODUÇÃO

❏ Todo o texto deve ser **justificado**, com espaçamento SIMPLES, fonte Times New Roman, tamanho 12, com deslocamento de primeira linha 1,25.

❏ Trata-se da parte inicial do artigo, na qual devem constar a **delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa** e outros elementos necessários para situar o tema do artigo, tais como **situação-problema, questões a investigar, hipóteses, justificativa, metodologia e ideia geral do artigo**

## ☒ 2 DESENVOLVIMENTO

☒ Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções.

☒

### ☒ 2. TÍTULO DA SEÇÃO

#### ☒ 2.1. **Título da Subseção**

#### ☒ 2.2. **Título da subseção**

## ☒ 3. TÍTULO DA SEÇÃO

## ☒ 4. TÍTULO DA SEÇÃO

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ❑ VOLTAR ÀS QUESTÕES E ÀS HIPÓTESES.
  - ❑ CONFRONTAR OS DADOS COM OS FUNDAMENTOS TEÓRICOS.
- 

## ❏ REFERÊNCIAS

❏ Deverá ser uma lista em ordem alfabética dos documentos efetivamente citados no texto, de acordo com as Normas da ABNT (NBR 6023)

❏ OBS:

A palavra REFERÊNCIAS DEVERÁ SER:

❏ em caixa alta, centralizada e sem numeração

# RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

- ❑ FEITO OBRIGATORIAMENTE QUANDO O ALUNO FAZ PROJETO EXPERIMENTAL.
- ❑ MÍNIMO DE 15 PÁGINAS
- ❑ ATENÇÃO: ENTRA TAMBÉM NA AVALIAÇÃO DO ALUNO, JUNTAMENTE COM O PRODUTO ENTREGUE (DOCUMENTÁRIO (15 MIN NO MÁXIMO), REVISTA, REPORTAGEM, LIVRO, PLANO DE MARKETING, ETC)

# ESTRUTURA DO RELATÓRIO

- ❑ CAPA
  - ❑ FOLHA DE ROSTO
  - ❑ FOLHA DE APROVAÇÃO
  - ❑ AGRADECIMENTOS
  - ❑ SUMÁRIO
  - ❑ RESUMO
  - ❑ INTRODUÇÃO
  - ❑ DESENVOLVIMENTO (TÍTULOS ÀS PARTES)
  - ❑ CONSIDERAÇÕES FINAIS
  - ❑ REFERÊNCIAS
- 